

Guatemala, 31 de julio de 2,019.
Informe mensual de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5855-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 600-2019**, comprendido del 02 al 31 de julio de 2,019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **A1** y Correlativo No. **000008**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyo en la divulgación de las actividades y promoción del Centro Cultural de diversos medios de comunicación y redes sociales.
- b) Apoyo en el diseño de la publicidad para la promoción de la Exposición Fotográfica de la Galería del Centro Cultural.
- c) Apoyo en la logística de las diferentes actividades realizadas en el Centro Cultural.
- d) Apoyo en el montaje de la exposición de fotografías del Club Fotográfico de La Antigua Guatemala.
- e) Apoyo en la realización del Taller Manejo de Fondo Rotativo impartido por la Dirección Financiera de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, a los empleados de Museos de La Antigua y el Centro Cultural.

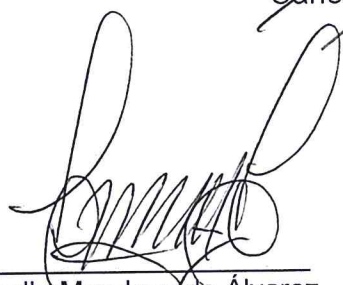
Resultados Obtenidos:

- Las actividades culturales y académicas programadas fueron desarrolladas exitosamente.
- Se atendieron 1,254 visitantes en la exposición de la Galería del Centro Cultural.

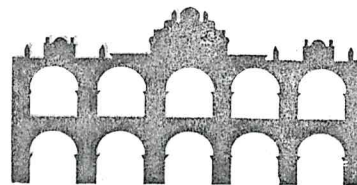
Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Carlos Guillermo Rodríguez Sirín

Vo.Bo.


Mirella Mendoza de Álvarez
Administradora General

Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural



REAL PALACIO

Centro Cultural de la Antigua Guatemala